5 tips om de samenwerking te verbeteren

Office

Microsoft

Als leidinggevende anticipeer en reageer je voortdurend op de zich ontwikkelende behoeften van je werknemers. Misschien voel je je daarom onder druk gezet om diverse "meest geschikte" oplossingen voor je teams te evalueren, te begrijpen en uiteindelijk in te voeren. Mogelijk vragen sommige werknemers om nieuwe tools of installeren ze deze gewoon zonder de IT-afdeling hierbij te betrekken. Anderen zijn het misschien zat om met weer een nieuwe app of oplossing te moeten leren werken.

Het is natuurlijk belangrijk om ieders behoeften te begrijpen, maar uiteindelijk moeten je werknemers veilig kunnen samenwerken en communiceren, waar en hoe ze ook werken. Elke dag delen ze bestanden, werken ze op afstand en wisselen ze kennis uit met andere afdelingen. De tools die ze gebruiken, moeten ze hierbij helpen, niet in de weg zitten. Gefragmenteerde, op zichzelf staande oplossingen bezorgen je werknemers en IT-team veel stress. Dergelijke oplossingen brengen allerlei problemen met zich mee, zoals toegenomen kosten en complexiteit, zwakke plekken in de beveiliging en compliance, beperkte schaalbaarheid en verminderde productiviteit. Voor de medewerkers betekent dit dat ze zich bij meer toepassingen moeten aan- en afmelden, hun wachtwoorden moeten bijhouden en met meer tools moeten leren werken. Je IT-team is kostbare tijd kwijt aan het toezicht houden op het onderhoud, de beveiliging en het beheer van deze tools. Nog afgezien van de complexiteit van het beheren van tientallen zelfstandige programma's, is het risico van informatie-overbelasting extreem hoog.

"Hoe kun je nu zorgen voor de best mogelijke moderne samenwerking en tegelijkertijd het hoofd bieden aan uitdagingen op het gebied van complexiteit? Gebruik een platform dat zoveel mogelijk van dergelijke functies samenbalt in één gebruikerservaring."

—

Alan Lepofsky
Vice President and Principal Analyst,
Constellation Research[1]

[1] 'Why Your Organization Should Buy a Collaboration Platform Instead of Best-of-Breed Solutions', 2015, Constellation Research, Inc.

De oplossing? Een allesomvattende suite met samenwerkingstools die samen effectiever zijn dan verschillende losse tools. Wanneer je team over de benodigde tools beschikt om feilloos te kunnen samenwerken, heeft iedereen daar baat bij. Niet alleen zullen werknemers productiever zijn, maar je kunt ook ontspannen in de wetenschap dat elke tool wordt ondersteund en veilig is. In een rapport van Constellation Research wordt gesteld dat “(samenwerkings)platforms uitblinken in het bieden van een gemeenschappelijk stel kenmerken” die zowel door eindgebruikers als door je IT-team op prijs worden gesteld.[1]

Een allesomvattende samenwerkingssuite bespaart je tijd, geld en zorgen.

Met al hun tools op één platform kunnen werknemers gemakkelijker samenwerken, communiceren en delen. Zoeken wordt hierdoor eenvoudiger en er hoeft niet tussen verschillende programma's te worden geschakeld. Werknemers hebben niet te maken met tientallen producten, maar slechts met één suite, waardoor ze minder training en ondersteuning nodig hebben en niet zoveel wachtwoorden hoeven te onthouden.

Ze zullen ervaren hoe gemakkelijk de oplossingen met elkaar samenwerken, wat probleemloze samenwerking tussen de diverse afdelingen mogelijk maakt. Met Microsoft Office 365 kunnen jij en je werknemers vertrouwen op een suite die een aantal van de beste tools bevat, bijvoorbeeld SharePoint, dat door Gartner in 2015 werd aangemerkt als toonaangevend op het gebied van inhoudsbeheer voor ondernemingen en horizontale portals.[2]

SharePoint onderscheidt zich van de concurrentie dankzij de integratie met Office in de cloud, Outlook en Exchange Online, Yammer en OneDrive for Business. Gartner noemt het een tool met sterke samenwerkings- en teamfunctionaliteit, en merkt op dat SharePoint vaak de basis vormt voor sociale en samenwerkingsfuncties.[3]

Een geïntegreerde samenwerkingssuite biedt je team de technologieondersteuning die het nodig heeft. Gebruik de volgende vijf tips om de samenwerking op de werkvloer te verbeteren.

[2] 'Magic Quadrant for Horizontal Portals', 2015, Gartner
[3] 'Magic Quadrant for Enterprise Content Management', 2015, Gartner

TIP 1

Bespaar tijd en verhoog de productiviteit

Teams kunnen sneller en slimmer werken als ze informatie snel kunnen vinden en overal probleemloos kunnen communiceren. Als werknemers en afdelingen op verschillende verdiepingen en in verschillende kantoren werken (of zelfs verspreid over de hele wereld), wordt het delen van ideeën en gesynchroniseerd blijven eenvoudiger met een productiviteitssuite.

Met hybride (cloud en on-premises) serversystemen zoals Microsoft SharePoint kunnen de bestanden van je organisatie altijd veilig worden opgeslagen en gedeeld. Werknemers zien direct tot welke bestanden ze toegang hebben, vinden relevante verbindingen en kunnen deze bestanden vervolgens rechtstreeks delen en bespreken met hun teams op Yammer. Als programma's moeiteloos kunnen worden verbonden, kost dat geen extra werk en gaat er geen tijd verloren.

Volgens IDC stellen samenwerkingstoepassingen in de cloud werknemers in staat gemakkelijk over de grenzen van afdelingen, locaties en organisaties heen te werken.[4] Dat is niet alleen goed nieuws voor lokale teams die hun productiviteit willen verhogen, maar ook voor buitendienstmedewerkers die vaker onderweg zijn dan op kantoor. Binnen drie jaar na de implementatie van samenwerkingssoftware binnen een bedrijf kunnen werknemers ongeveer een uur per dag besparen.[5]

[4] 'Worldwide Content Collaboration Software Forecast, 2015–2019,' 2015, IDC
[5] 'The Total Economic Impact of Microsoft Office 365: Enterprise Customers,' 2015, Forrester Research

Wat heeft Booz Allen Hamilton gehad aan Office 365 ?

"We moeten rekening houden met de voorkeuren van verschillende generaties werknemers, die verwachten dat ze altijd en overal mobiel, verbonden en productief kunnen zijn, op een onbeperkt aantal apparaten. En dat is precies de werkomgeving die door Office 365 wordt ondersteund."

—

Deborah Youmans,
Senior Manager of Collaboration Development, Booz Allen Hamilton

"Van de circa 22.500 werknemers hebben er 21.000 samen 6 terabyte aan gegevens naar OneDrive for Business verplaatst in acht maanden. Het delen van informatie als motor van innovatie is bij Booz Allen nog nooit zo intensief geweest."

—

Joseph Atwell,
Technical Architect, Booz Allen Hamilton

Lees de casestudy

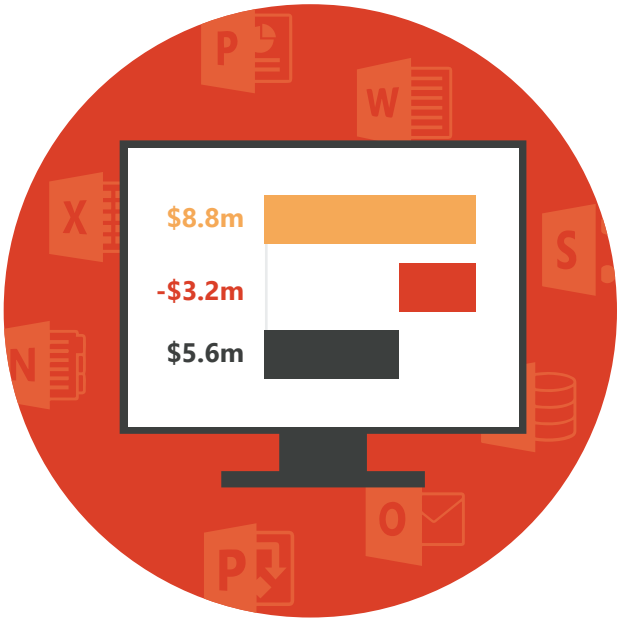
TIP 2

Verlaag de kosten en verminder de complexiteit

De samenwerkingstools die we aanschaffen, zijn bedoeld om ons te helpen, maar de licentiekosten, servicekosten, IT-bronnen en downtime van werknemers kunnen samen een flinke kostenpost opleveren. Misschien probeer je voor jouw bedrijf tijd en geld te besparen door meer productiviteitstools toe te voegen, maar ben je je niet bewust van de verborgen kosten. Door een verzameling samenwerkingstools uit één suite te installeren, in plaats van ze van verschillende leveranciers te betrekken, kun je veel geld besparen.

Bovendien ben je dan verzekerd van een optimale interoperabiliteit tussen de verschillende tools. Op het gebied van licentiekosten en installatietijd kan aanzienlijke winst worden geboekt, zoals wordt aangegeven door Constellation Research: "Voor platforms is maar één contract nodig, waardoor niet met meerdere leveranciers gewerkt hoeft te worden. Dit resulteert meestal in een veel lagere totaalprijs dan wanneer services van meerdere 'meest geschikte' oplossingen worden samengevoegd. Bovendien verdwijnt de administratieve rompslomp die meerdere licentieverlengingen met zich meebrengen."[1]

Forrester Research onthulde zelfs dat organisaties die naar een allesomvattend platform overschakelen, een voordeel van 8,8 miljoen dollar kunnen behalen. De gemiddelde kosten zijn in de loop van drie jaar slechts 3,2 miljoen dollar, wat resulteert in een netto huidige waarde van 5,6 miljoen dollar.[5]



Overschakelen naar een allesomvattende oplossing kan resulteren in:

- 8,8 miljoen dollar: totale voordelen
- 3,2 miljoen dollar: totale kosten
- **5,6 miljoen dollar: netto huidige waarde**

"Onze operationele teams gebruiken SharePoint om informatie in één weergave te verzamelen, zodat ze niet meerdere systemen hoeven te gebruiken."

—

Allen Chang,
Manager of IT Innovation and Technology, Air Canada

Lees de casestudy

De gemiddelde, geconsolideerde totale kosten van een gegevenslek bedroegen in 2015 3,8 miljoen dollar, een stijging van 23% ten opzichte van 2013.[6]

TIP 3

Zorg voor allesomvattende beveiliging en naleving

Omdat het risico op gegevenslekken maar blijft stijgen, maakt je beveiligingsteam zich waarschijnlijk zorgen over de stand van zaken met betrekking tot de beveiliging van gegevens in je bedrijf. En terecht.

Hackers zijn een steeds groter probleem. Ze brengen schade toe aan de financiële stabiliteit, de reputatie en de werknemersrelaties van organisaties. Bedreigingen kunnen ook van binnenuit komen, als een werknemer zonder het zich te realiseren het bedrijf in gevaar brengt door op schadelijke koppelingen te klikken of gevoelige informatie extern te delen via een onveilige app.[6]

Het is niet alleen eenvoudiger om een suite met samenwerkingstools te gebruiken, het is ook veiliger. Je weet dan immers waar de gegevens van je organisatie zijn opgeslagen, wie toegang heeft en met welke beveiligings- en compliance-methoden de gegevens worden beschermd, aldus Alan Lepofsky van Constellation Research. "Als je meerdere tools aan elkaar koppelt, stroomt informatie heen en weer tussen de verschillende leveranciers, in plaats van dat dit de verantwoordelijkheid van één partij blijft." [1]

[6] '2015 Cost of Data Breach Study', 2015, IBM Corporation

De ingebouwde beveiligings- en privacyfuncties van het Microsoft Office 365-platform zijn beschikbaar voor alle apparaten, zodat je je over beveiliging geen zorgen hoeft te maken. Met Mobile Device Management, standaard aanwezig in Office 365 Enterprise, kunnen IT-beheerders gegevens wissen op verloren geraakte of gestolen persoonlijke apparaten of apparaten van je bedrijf. Bovendien wordt met Exchange Online Advanced Threat Protection alle binnenkomende en uitgaande e-mail van een organisatie gescand op geavanceerde aanvallen, onveilige bijlagen en schadelijke koppelingen.

"Microsoft heeft er samen met ons aan gewerkt om zekerheden in te bouwen om ervoor te zorgen dat we in een omgeving werken waarin bedrijfsrisico's worden geminimaliseerd. Microsoft richt zich duidelijk op informatiebeveiliging in de cloud."

—

Michael Waters,
Director of Enterprise Information Security,
Booz Allen Hamilton

TIP 4

Schaal in je eigen tempo

Het implementeren van een nieuwe suite oplossingen kan een bijna onmogelijke opgave lijken. Met Microsoft Office 365 bepalen jij en je werknemers echter zelf het tempo. Omdat er een hele suite aan tools beschikbaar is voor implementatie, kun je werknemers in groepen of per programma overzetten. Omdat een gefaseerde implementatie mogelijk is, kun je kosten besparen en de productiviteit verhogen door je bedrijf zich geleidelijk te laten aanpassen aan nieuwe gestroomlijnde oplossingen.

Voor Microsoft-klant Air Canada was een onmiddellijke rollout van alle oplossingen in de suite voor de 27.000 internationale en uiterst mobiele werknemers niet mogelijk. In de eerste fasen van de Office 365-migratie werkte Air Canada samen met Microsoft Consulting Services aan de implementatie van Active Directory en Office 365 ProPlus en vervolgens aan de migratie naar Exchange Online en de implementatie van Skype for Business en SharePoint Online. Al snel daarna werd Yammer in het hele bedrijf uitgerold (eerst in een van de vestigingen van het bedrijf en van daaruit verder) en begonnen de werknemers OneDrive for Business te gebruiken.

Deze volledige implementatie vond plaats in de eerste tien maanden nadat het contract met Air Canada was ondertekend. Allen Chang, Manager of IT Innovation, prees het team van Microsoft Consulting Services voor het bij elkaar brengen van meerdere onderaannemers en het laten samenwerken van deze partijen om het schema te halen.[7]

[7] 'Air Canada Soars Into the Cloud to Speed Processes and Improve Service,' 2015, Microsoft Customer Stories: Air Canada

TIP 5

Beheer de back-end

Bij de overgang naar een nieuw systeem draait het toch vaak om de vraag of de overgang en het platformbeheer kunnen worden uitgevoerd met de bestaande resources. Zoals in Tip 4 wordt aangegeven kost een overgang eindgebruikers niet alleen veel tijd, maar kan het ook voor je IT-team een hele onderneming zijn. Automatische updates besparen je IT-team waardevolle tijd en het team van experts van Office 365 kan je bij elke stap in het proces bijstaan.

Allen Chang, Manager of IT Innovation and Technology bij Air Canada, concludeerde dat het implementeren veel sneller ging met Office 365 en merkte daarbij op dat ze alleen simpele patches en upgrades voor elkaar hadden gekregen als ze het tempo hadden willen bijhouden. "Met Office 365 krijgen we de verbeteringen en hoeven we ons alleen maar te richten op het ontwikkelen van toepassingen om ervan te kunnen profiteren."[7]

Met vereenvoudigde programma's en een herkenbare gebruikersinterface leunen werknemers voor de infrastructuur minder zwaar op IT. Met Office 365-groepen kunnen werknemers zelf hun eigen groepen en aliassen maken om snel te kunnen samenwerken en verbinding te kunnen maken. Een hoge mate van autonomie van werknemers is goed voor het hele bedrijf.

Bij software-updates via de cloud kan je IT-team zich ook op andere zaken dan productupdates richten. Volgens Constellation Research kunnen samenwerkingsplatforms gemakkelijker meerdere keren per jaar nieuwe softwareversies uitbrengen, terwijl dat voor zelfstandige tools maar eens in de paar jaar gebeurt.[1] Hierdoor kan je IT-team prioriteit geven aan de bedrijfsvoering en hoeft nauwelijks nog tijd te worden besteed aan updates.

"Microsoft introduceert voortdurend nieuwe functies en meer opslagruimte. Elke keer dat we om nieuwe functies vroegen, leken die er al te zijn als we een programma weer gebruikten."

—

Allen Chang
Manager of IT Innovation and Technology,
Air Canada

Je bedrijf verdient het beste. En slecht bij elkaar passende, geïsoleerde oplossingen resulteren niet in de services die je nodig hebt. Door te kiezen voor een suite samenwerkingstools, houd je iedereen tevreden, zowel de mensen die zo snel mogelijk willen overstappen als de mensen die een hekel hebben aan veranderingen. En tegelijkertijd blijft het werk voor je IT-afdeling hanteerbaar.

Met één infrastructuur om je bedrijf en werknemers tijd, geld en veel gedoe te besparen, is de Microsoft Office 365-suite de eenvoudige oplossing om je werknemers te laten samenwerken. Communiceer en deel bestanden via Yammer en OneDrive for Business, maak een bibliotheek voor inhoudsbeheer in SharePoint, organiseer onlinevergaderingen met Skype for Business en verstuur en ontvang veilige e-mails via Outlook en Exchange.

Wil je weten wat Office 365 voor jouw organisatie kan betekenen?

Maak vandaag nog kennis met het product en ontdek wat de belangrijkste functies voor samenwerking zijn.

https://resources.office.com/landing-guided-tour-test-drive